

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

Принято
Методическим советом техникума
Протокол № 1 от «10» января 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
С.А. Дрягилева
«15» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГАПОУ СО «РЕЖЕВСКОЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Реж, 2024

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Режевской политехникум» (далее - техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

1) Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

4) Правилами приема ГАПОУ СО «Режевской политехникум», утверждаемыми ежегодно.

2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

II. Состав апелляционной комиссии

3. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

4. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель Председателя Приемной комиссии техникума, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии, председатель предметной экзаменационной комиссии. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели других учебных заведений.

5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

1) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

2) принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

3) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) соблюдать конфиденциальность;

4) соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

8. Комиссия осуществляет свою работу в период приема, а также проведения вступительных испытаний в техникуме (при наличии).

9. Комиссия:

1) принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в техникум о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

2) определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

3) принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

4) оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

10. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме творческого

(письменного) экзамена, а также протоколы результатов проверки экзаменационных работ, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

11. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

13. Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

V. Порядок подачи апелляций

15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

17. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой после объявления оценки по экзамену.

18. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления оценки по экзамену. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

19. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

20. Апелляции не принимаются по вопросам: 1) содержания и структуры вступительных испытаний; 2) связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене; 3) неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

21. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

22. Апелляция подается абитуриентом на имя председателя апелляционной комиссии.

23. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Председатель апелляционной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

24. Апелляции абитуриентов, не явившихся в назначенный срок на заседание апелляционной комиссии, не рассматриваются. Апелляция рассматривается только в присутствии абитуриента. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

25. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или его законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

VI. Порядок рассмотрения апелляций

26. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы. Экзаменаторы, принимавшие экзамен, дают обоснование выставленной оценки.

27. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы, протокола процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

28. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного экзамена абитуриента. Решением комиссии оценка может быть:

1) оставлена без изменения;

2) повышена;

3) понижена.

29. Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, абитуриенту разъясняются причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

30. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

31. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, исправления вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист со следующей записью: «Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции. Протокол № ... от ... 20__ г.

Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии и скрепляется печатью. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО поступающего лица полностью)

Специальность _____

Заявление

о подаче апелляции на результаты вступительного испытания

Я, _____

(ФИО, паспортные данные)

«_____» _____ 20__ г. сдавал(а) вступительный экзамен по дисциплине «Рисунок»

Итоговая оценка _____ . Экзаменационный лист

№ _____

Прошу пересмотреть выставленную мне оценку вступительного экзамена по

дисциплине «Рисунок», так как, по моему мнению, выполненная мною работа была

оценена неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии.

Дата _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ

Решения апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ № _____

Рассмотрев апелляцию

_____ / _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену

_____ / _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20_

Апелляционная комиссия по _____

(название предмета)

рассмотрела экзаменационные работы абитуриентов следующих групп:

Место проведения апелляции: аудитория № _____ .

Начало проведения апелляции - _____ , окончание - _____

Всего рассмотрено работ - _____ .

Количество работ, оценки которых были снижены - _____ .

Количество работ, оценки которых были повышены - _____ .

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__

Апелляционная комиссия по _____

(название предмета)

рассмотрела экзаменационные работы абитуриентов следующих групп:

Место проведения апелляции: аудитория № _____ .

Начало проведения апелляции - _____ , окончание - _____

Всего рассмотрено работ - _____ .

Количество работ, оценки которых были снижены - _____ .

Количество работ, оценки которых были повышены - _____ .

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____ .

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)